



ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

Gestión administrativa en la aplicación de las normas internacionales de información financiera en las pequeñas y medianas empresas

Administrative management in the implementation of international financial information standards for small and medium-sized enterprises

Pilar Sofia Robles Camargo^{1*}, Nilka Riquena Robles Camargo²

¹ Contador Público Universidad Autónoma del Caribe, Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría Uniremington, Doctora en Ciencias Mención: Gerencia Universidad Rafael Belloso Chacín (URBE), Docente en la Universidad de La Guajira.

² Ingeniera de Sistemas de la Corporación Universitaria de Santander (UDES), Especialista en Didáctica de la Docencia Virtual Fundación del Área Andina, Magister en Telemática, Doctora en Ciencias Mención: Gerencia Universidad Rafael Belloso Chacín (URBE), Docente en la Universidad de La Guajira.

Historia del artículo. *Recibido: 07 febrero 2022; aceptado: 17 marzo 2022.*

Correo electrónico de autor para correspondencia: *psrobles@uniguajira.edu.co, nrobles@uniguajira.edu.co

Para Citar este artículo (estilo APA): Robles P.S & Robles N.R (2022). Gestión administrativa en la aplicación de las normas internacionales de información financiera en las pequeñas y medianas empresas. *Transitare* 8(1), pp. 42-58.

Resumen

El presente artículo tuvo como propósito analizar la gestión administrativa en la aplicación de las normas internacionales de información financiera en las PYMES. Se sustentó en las teorías de Romero (2011), Chiavenato (2005), Kootz y Wrehrich (2005), Robbins (2008), entre otros. La postura epistemológica de esta investigación se enmarca dentro del paradigma cuantitativo, con un enfoque empírico positivista. En cuanto al tipo de investigación es explicativa, con un diseño de investigación no experimental, de campo. La población seleccionada para esta investigación estuvo constituida por la gerencia general de las empresas, así como las subgerencias y otros niveles de dirección.

Términos clave: gestión administrativa; normas internacionales; información financiera; pymes

Abstract

The purpose of this article was to analyze administrative management in the application of international financial reporting standards in SMEs. It was based on the theories of Romero (2011), Chiavenato (2005), Kootz and Wrehrich (2005), Robbins (2008), among others. The epistemological posture of this research is framed within the quantitative paradigm, with a positivist empirical approach. As for the type of research is explanatory, with a non-experimental, field research design. The population selected for this research consisted of the general management of the companies, as well as the sub-managers and other middle management levels.

Keywords: administrative management; international standards; financial information; smes

1. Introducción

Hablar de la aplicación de NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) al interior de las pymes, no es solo poseer personal conocedor en el área contable o financiera o cumplir con toda la normatividad vigente. Más allá de estos aspectos, todas las organizaciones están mostrando impactos en sus negocios por este proceso de aplicación de las NIIF y quien más que las propias empresas apoyadas en su gestión administrativa, para determinar las variaciones de su modelo de negocio, y la influencia de esta normatividad sobre su planeación de manera transversal y holística.

Las NIIF (IFRS por su sigla en inglés), y Normas Internacionales de Contabilidad, en adelante (NIC) o IAS por su sigla en inglés, son un conjunto de estándares que establecen el tipo de información y la forma de presentación de los estados financieros.

En Colombia, la ley 1314 que entró en vigencia a partir del 13 de junio del 2009, junto a un marco normativo de alta calidad, comprensible de una estricta vigilancia, direccionaron la acción del estado hacia la convergencia de las NIIF así como también el aseguramiento de la información con estándares internacionales de reconocimiento mundial; además de las mejores herramientas técnicas que les permita adaptarse a la rápida evolución de los negocios.

En la actualidad, los profesionales de la contaduría pública no dan pie al compendio de necesidades para afrontar los retos en el proceso de implementación. Así como también, la aplicación de NIIF en las pymes. Tomando como base los principios y conceptos básicos para la preparación y la presentación de la información financiera. Ahora bien, en las pymes se infiere que presentan problemas a la hora de la implementación de estándares internacionales como comprender las normas, aprenderlas además de adaptarse a muchos cambios, como lo es la cultura administrativa, implementación o actualización tecnológica, capacitación del personal, entre otros.

En ese sentido, la gestión administrativa debe ajustarse a una serie de parámetros, entre ellos las NIIF que son transversales para las empresas y contrario a lo que se cree, no son mera-

mente contables o financieras, sino que es un tema holístico. Por supuesto, tiene que ver con cumplimiento y regulaciones de la normativa establecida, pero también hay que verlo como un proceso propio de análisis interno en el cual se puedan identificar las fortalezas además de las debilidades que presenten las diferentes áreas de la empresa, para así convertirlas en mejores prácticas.

Ahora bien, en términos netamente contable, el reporte financiero colombiano, hasta el año 2012, se basaba en la dinámica contable del decreto 2649 emitido en el año 1993, este reporte planteaba unos informes 100% numéricos y un tanto subjetivos, dependiendo de factores como adonde fuera dirigido el informe y el criterio del profesional que lo elaborara. Bajo las NIIF pasó a ser un modelo financiero mucho más robusto en su presentación donde existen más letras que números, cambiando todo lo que hasta ahora existía en Colombia.

Dentro de esta perspectiva, los beneficios de la aplicación de las NIIF en Colombia, junto a una buena gestión administrativa generarían, en primera instancia, el incremento de la calidad, así como también la comparabilidad de la información financiera, traducándose en mayor competitividad y eficiencia empresarial. El cambio al uso de las NIIF ofrece oportunidades para desarrollar estrategias de gestión que pueden apalancar de manera profunda y coherente, a las pequeñas y medianas empresas, desde la óptica de transformación corporativa y crecimiento empresarial.

Como por ejemplo: estandarizando, homologando sistemas y procesos, así como en los informes externos e internos; seguidos por la creación e implementación de centros de excelencia y simplificación de la estructura operacional por una más eficiente, todo con el objetivo de incrementar la calidad y/o reducir costos, así como tiempos.

Queriendo con esto significar la importancia que tiene la gestión administrativa, al compás de la aplicación de las NIIF para las pymes en Colombia y de este modo proponer la pertinencia del estudio en el departamento de la Guajira, al interior de uno de sus renglones económicos más grandes y populares en su economía como lo es el relacionado con los productos cerámicos o que utilizan la arcilla como materia prima. Visto de esta forma, esta investigación plantea explicar la gestión administrativa en la adopción las NIIF en las pymes del sector cerámico en el departamento de la Guajira en Colombia.

En las empresas del sector cerámico se presume que presentan problemas en su gestión administrativa, en cuanto al equivalente de efectivo, no se muestra con razonabilidad el manejo del mismo, el problema más común es la no existencia de las conciliaciones bancarias, carencias de auxiliares que les permitan llevar un correlativos de cheques emitidos, así como

también las transferencias realizadas, además de los ingresos producto de las ventas y cobranzas. En cuanto al manejo de los inventarios, se cree que hay serios problemas en cuanto al manejo de la existencia en materia prima, productos en procesos, así como también de los productos terminados.

En líneas generales, los estados financieros no muestran la verdadera situación patrimonial de estas empresas, por ello es indispensable hacer la transición de los estados financieros tal como lo establece la sección 35 de las NIIF para pymes los procedimientos contables que sigue una organización en la que adopta por primera vez sus estados financieros bajo los estándares internacionales.

2. Gestión administrativa

Para Chiavenato (2005) la gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio, debido a que de ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa. Es importante que se tenga en cuenta que con el pasar de los años es mucha la competencia que se nos presenta por lo que siempre debemos estar informados de cómo realizarla de manera correcta.

A estas ideas, Robbins (2008) agrega que la gestión administrativa contable es un proceso que consiste básicamente en organizar, coordinar y controlar. Además de que es considerada un arte en el mundo de las finanzas. De todas formas, desde hace varios años, se ha tomado la costumbre de definir a la gestión administrativa en términos de cuatro funciones que deben llevar a cabo los respectivos gerentes de una empresa: el planeamiento, la organización, la dirección y el control.

Por lo tanto, la gestión administrativa en una empresa se encarga de realizar estos procesos recién mencionados utilizando todos los recursos que se presenten en una empresa con el fin de alcanzar aquellas metas que fueron planteadas al comienzo de la misma. En definitiva, se trata de un proceso para realizar las tareas básicas de una empresa sistemáticamente.

En relación con lo anterior, Martínez (2012) señala que un proceso como la gestión administrativa es mucho más fácil de comprender descomponiéndolo en partes, identificando aquellas relaciones básicas; este tipo de modalidad de descripción se denomina modelo y se utiliza para representar aquellas relaciones complejas. Por ejemplo, se utilizan diferentes estándares para realizar la evaluación y el control de todos los empleados que se hallen trabajando en una empresa, pero es importante que se tenga en consideración que el establecimiento de estas normas compone una parte inherente en cuanto al proceso de planeamiento en la gestión administrativa contable.

Entonces, aquellas medidas que son presentadas como una actividad del control, por lo general suponen un ajuste de planes. Explica Chiavenato (2005) que, durante la práctica, el

proceso de gestión administrativa no representa estas cuatro funciones mencionadas anteriormente, sino que más bien, se trata de un grupo de funciones en una empresa que se encuentran interrelacionadas entre sí. El planeamiento, organización, dirección y control son actos simultáneamente realizados y por lo tanto se encuentran interrelacionado entre sí. Entonces se toma a la gestión administrativa como el proceso de diseñar y mantener un ambiente laboral formado por grupos de individuos que trabajan precisamente en grupo para poder llegar a cumplir los objetivos planteados.

Se puede decir entonces que, la gestión administrativa es la acción de confeccionar una sociedad que sea económicamente estable cumpliendo con una mejora en cuanto a las normas sociales y con un gobierno que sea mucho más eficaz. Pero si se refiere a la gestión administrativa de una empresa entonces se debe tener en claro que la misma funciona en base a la determinación y la satisfacción de muchos de los objetivos en los aspectos políticos, sociales y económicos que reposan en la competencia que posea el administrador.

Por otra parte, la persona responsable de la gestión administrativa tiene el deber de garantizar la disposición de determinadas capacidades y habilidades con respecto a este tema, por ejemplo: la capacidad de liderazgo, la de dirección y en especial la capacidad de motivación que le puede proporcionar a su equipo de trabajo. Como complemento imprescindible no podemos ignorar el hecho de que, en la actualidad, para lograr el desarrollo de estas capacidades mencionadas, el responsable de la gestión administrativa de cualquier entidad debe disponer de fundamentos coherentes cuando lleve a cabo la utilización de los materiales, recursos económicos, y humanos para el cumplimiento de los objetivos de esta.

2.1 Funciones de Dirección

Dentro de la gestión administrativa el principal rol lo representa las funciones de dirigir, estas se consolidan en la idea de gerenciar el sistema que representa la organización que se dirige o coordina para satisfacer las necesidades de los diferentes actores internos o vinculados a la institución y así cubrir la demanda cuantitativa y cualitativa de la misma.

En ese sentido, Koontz y Wrihrich (2004) dicen que en esta fase las funciones de dirección, son llamadas ejecución, convocatoria o iniciativa, es un elemento de tal trascendencia que unos pocos administradores consideran que la organización y el encabezamiento son similares, basándose en que como dirigir, controlar así como también ejecutar, es el punto en que se practica de manera más ilustrativa las capacidades reguladoras.

Por su parte, Correa (2002) dice que mientras que, dentro de los elementos de la administración, se satisface una capacidad básica en el apoyo y correspondencia de la cultura jerárquica, una cultura similar configura la conducta de todo el personal y los controla. La cultura afecta la ejecución de las capacidades de gestión: organización, clasificación, supervisión del personal, coordinación, así como también del control. Con respecto a estas capacidades, hacen las cualidades además de los estándares que apoyan la conducta inventiva de los administradores que preguntan a sus subordinados una técnica tradicionalista.

Por su parte, Chiavenato (2005) dice que dentro de las funciones de dirección de la organización están la planeación, la dirección y organización en donde se toman decisiones sobre los objetivos de la organización. Además, se definen los planes para alcanzarlos, en función de las actividades para lograrlos, para ello es importante la dirección allí se designan los cargos de los miembros que conforman la organización, sin dejar a un lado el control, donde se corrigen las desviaciones además de garantizar que se realice la planeación.

2.1.2 Elementos de la planificación

Toda organización, ha de tener un fin último, que es el de generar valor añadido para su talento humano, para la sociedad y por supuesto para la empresa. Para ello ha de mantenerse en el tiempo desarrollando ventajas competitivas, siendo flexible, innovando continuamente y anticipándose al cambio, manteniéndose solvente; así como también una clara definición de los elementos que conforman su gestión administrativa.

En este sentido, los elementos de la planificación son considerados por Robbins (2008), como una de las herramientas más modernas para la planificación estratégica de la gestión administrativa. Estos elementos están concebidos especialmente para los problemas públicos y es aplicable a cualquier organismo cuyo centro de juego es el mercado, planteando como objetivo corolario el bien común. En tal sentido el criterio de eficiencia se traslada hacia lo económico y lo social.

Por lo anterior, la planificación, dentro de la gestión administrativa, se basa en un análisis situacional donde intervienen todos los actores del juego empresarial, concentrándose en problemas actuales o potenciales y no en sectores o materias. Por su parte, Chiavenato (2005), explica que el procedimiento, permite hacer una adecuada planificación, en tanto y en cuanto toma cuenta de los supuestos críticos que desde la realidad condicionan y plantea estrategias, tácticas y acciones orientadas a objetivos y propósitos delimitados por indicadores de gestión, validación y evaluación. Asimismo, Hampton (2002) dice que es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, es una guía motivadora, que conduce los esfuerzos de los subordinados, para ello es importante la comunicación además de la supervisión para alcanzar las metas y los objetivos que se plantea la organización, a través de su misión y visión.

A diferencia de la planificación tradicional, en la que se parte de un diagnóstico que da al planificador, la sensación de poder manejar la realidad; los elementos para una planificación estratégica introducen en su teoría la cooperación, conflicto e incertidumbre propios de la intersubjetividad. Asimismo, los otros tienen sus individuales percepciones y actúan planificando en función de sus intereses y perspectivas particulares.

En tal sentido, la planificación, dentro de la gestión administrativa, se basa en la previsión y no en la predicción de las distintas posibilidades, a fin de prepararse a enfrentarlas, manteniendo los propósitos y objetivos de mayor alcance que se han planteado. Por ello se consideran como elementos fundamentales la comunicación, misión, visión y ética, para expresar el proceso continuo de reflexión y acción que implica esta forma de concebir y ejecutar la planificación.

2.2. Normas internacionales de información financiera (NIIF)

Para Romero (2011) las NIIF y NIC son un conjunto de Normas, leyes así como también de principios que establecen la información en la cual se deben presentar los estados financieros además la forma de cómo se debe presentar esta información en dichos estados.

Por su parte Warren y otros (2007) expresan que las NIC-NIIF es un modelo contable que toma como punto de partida el principio contable de la entidad en funcionamiento, y todas las normas que contiene van encaminadas a recoger contablemente con el suceder del día a día de los sujetos contables, con un fin fundamental que es la elaboración y presentación de los estados financieros del ejercicio económico.

Para Besteiro y otros (2011) las NIIF conciernen a un conjunto único de normas de exigibilidad, mundialmente aceptadas, comprensibles además de alta calidad basados en principios de manera articulada; estos exhortan que los estados financieros tengan información comparable, transparente así como también de mucha calidad, que ayude a los inversores, y a otros usuarios, a tomar decisiones económicas. Para efecto de esta investigación se fija posición con Romero (2011) quien manifiesta que las NIIF y las NIC son un conjunto de normas y leyes.

2.2.1 Estado de Situación Financiera

Catacora (1998) expresa que un estado de situación financiera de una entidad determinada presentan la siguiente información sobre una entidad: activos, pasivo y patrimonio, estos se realizan siguiendo un esquema de la ecuación contable, la cual determina la forma en que se disponen las partidas de los estados financieros, tal como lo establece la Norma internacional de Contabilidad número uno. Asimismo, Mina (2008) dice que es una presentación detallada de los activos, confrontados contra la suma del pasivo y capital, cuyos totales deben ser iguales. Según las cuentas que lo integran, el estado de situación financiera es la presentación o desarrollo de la Ecuación Contable, pero en forma detallada, este indica de todo lo que posee la empresa, cuanto le pertenece a los diferentes acreedores, así como también cuanto le pertenece al dueño, dueños o accionistas.

Por su parte, Besteiro y Mazarracín (2011) manifiestan que muestra la situación financiera, en términos de que tiene la empresa, a quien le debe y cuál es su financiación interna a una fecha determina. Para efectos de esta investigación se fija posición con lo manifestado por Catacora (1998) quien expresa que un estado de situación financiera de una entidad determinada presenta la siguiente información sobre una entidad, activos, pasivo y patrimonio.

2.2.2 Activos Corrientes

Los activos corrientes son todos los rubros que están dentro de los activos, estos se muestran en las partidas que son llamadas liquidas, puesto que se mueven o pueden convertirse en efectivo en un corto plazo. Según, Catacora (1998), manifiesta que los activos corrientes están

formados por los bienes como por los derechos que se pueden convertir en efectivo en menos de un año, cuando la entidad tiene la intención de realizar esta conversión.

En ese sentido, Mina (2008) manifiesta que los activos corrientes son aquellos que son de disponibilidad e intención de convertirse en efectivo dentro de un corto plazo (un año) o dentro del ciclo normal de operaciones. Asimismo, Besteiro y otros (2011) expresan que es aquel que comprende los conjuntos de disponibles realizables e inventarios, queriendo decir que el conjunto de los elementos de activo que están en perenne relación o cambio y que refleja los renglones de inversión a corto plazo, cuentas por cobrar así como el efectivo. Para efectos de esta investigación se fija posición Catacora (1998) quien expresa de forma clara y precisa la conceptualización de los activos corrientes.

2.2.3 Activos No Corrientes

Para Catacora (1998) los activos no corrientes son poco líquidos puesto que se necesita tiempo para transfórmalos en efectivo. Es un elemento importante dentro de la estructura financiera de la entidad, este no sirve para respaldar la liquidez o necesidad de dinero en efectivo de la organización en el corto plazo.

Por su parte Mina (2008) manifiesta que el activo no corriente reúne a todos elementos de propiedad de planta y equipos, destinados a asegurar la vida de la organización, su permanencia, por lo tanto, suelen durar mucho tiempo en la misma, no están destinados a la venta. Al activo no corriente también conocido como inmovilizado o activo fijo.

Según Horngren (2004) “son activos los cuales son utilizadas en un plazo considerable, es decir, mayor a un año” (p. 343). Su uso regular en las operaciones del negocio provoque ingresos, los cuales serán disminuidos de gasto respectivo, igualmente, generaran utilidades y el gasto relacionado con los activos fijos se denomina depreciación. Para efecto de esta investigación se fija posición con lo manifestado por Catacora (1998) quien expresa que los activos no corrientes son poco líquidos puesto que se necesita tiempo para transfórmalos en efectivo.

2.2.4 Pasivos Corrientes

Para Romero (2011) este grupo es conocido también con el nombre de pasivo circulante es definido por el boletín C-9 en los términos siguientes: El pasivo corriente es aquel cuya liquidación se producirá dentro de un año, en el curso normal de las operaciones. Se hace excepción similar en la clasificación del activo corriente.

Asimismo, Mina (2008) dice que los pasivos corrientes generalmente son una fuente de financiamiento de bajo costo financiero, dentro de los cuales están las cuentas por pagar comerciales, retenciones, préstamos bancarios menores a un año entre otros. Por su parte Olivos y Pombo (2011) expresan que estos están conformados por las obligaciones y/o compromisos de pago que la entidad espera cancelar en el transcurso de un ciclo normal de operación del negocio que, con carácter general, no excederá de un año. Para efectos de esta investigación se fija posición con Mina (2008) que dice que los pasivos corrientes generalmente son una fuente de financiamiento de bajo costo financiero.

2.2.5 Pasivos No Corrientes

Para Catacora (1998), manifiesta que el pasivo no corriente es toda aquella obligación que presenta un vencimiento mayor a un año, o bien cuenta con unas características distintas a las obligaciones crediticias habituales. Es por ello, muchos especialistas clasifican genéricamente el pasivo no corriente como obligaciones a largo plazo. Asimismo, Mina (2008), expresa que el pasivo no corriente, también llamado pasivo a largo plazo, comprende todos los elementos patrimoniales que representan obligaciones con terceros cuyo término es a largo plazo, es decir, superior a un año, como por ejemplo una deuda con una entidad financiera que concede un préstamo a 18 meses.

Por su parte Romero (2011), dice que los pasivos no corrientes están representados por las deudas cuyo vencimiento sea mayor a un año (1), o al ciclo normal de las operaciones de éste es mayor. Estos se producen por la necesidad de financiamiento de la entidad ya sea, para la adquisición de activos no corrientes, pagos de bonos, liberación de acciones preferentes, entre otros. Los pasivos no corrientes dentro de una entidad los más comunes son: los Préstamos hipotecarios y los Bonos u Obligaciones por pagar. Se fija posición con Romero (2011), quien expresa de manera amplia la conceptualización de los pasivos a largo plazo.

2.2.6 Patrimonio

Según Block y Hirt (2005, p. 616), el capital contable no es más que “la posición total de propiedad de los accionistas preferentes y comunes”. El mismo en muchos casos puede estar representado por el capital preferente, por el capital común y por las utilidades retenidas. En función del costo de capital, tal cual como los cita Altuve (2001), se estudiará el mismo sobre el capital social preferente, capital social común y utilidades retenidas.

Por su parte, Váquiro (2009) menciona que todo inversionista siempre está preocupado por su rentabilidad por acción, la cual depende de la eficiencia y eficacia de la empresa mostrada a través de los resultados reflejados en los dividendos generados. ¿Si se conociera el monto de los futuros dividendos, cuál sería el costo de la nueva emisión de acciones? En primera medida es necesario tener en cuenta que el valor presente de una acción no es más que el valor presente neto de los dividendos descontados a la tasa de oportunidad del accionista. También se hace necesario conocer la forma como el dividendo se va a comportar (política), es decir, va a permanecer constantes durante un periodo indefinido o, por el contrario, va a tener una tasa determinada de crecimiento.

Tomando en consideración las opiniones emitidas por los autores mencionados, los costos de capital contable es la posición que tienen los accionistas el cual está representado por capital preferente y por las utilidades retenidas de manera eficiente y eficaz en la empresa.

2.2.7 Estado de Resultados

Godoy (2013) especifica que el estado de resultados es una síntesis de las operaciones que en cumplimiento del objeto social lleva a cabo el ente económico durante un tiempo determinado.

Es una herramienta fundamental para el análisis financiero y el desarrollo de otros estados como: el Balance General, las notas a los estados financieros, entre otros. Además, facilita, como punto de apoyo, la evaluación de la gestión desarrollada por los administradores en un período determinado. Asimismo, Chapa y otros (2012) consideran que el estado de resultados es un estado financiero que muestra un resumen de las operaciones realizadas por la empresa en un periodo determinado. Su objetivo principal es medir u obtener una estimación de la utilidad o pérdida periódica del negocio para permitir al analista determinar qué tanto ha mejorado dicho negocio durante cierto lapso, generalmente, un año. El estado de resultados de una empresa provee: a). Información sobre ingresos, gastos, utilidades o pérdidas en un periodo. b). La utilidad neta que indica la rentabilidad de la compañía para los accionistas, más no la liquidez de esta y c). Información de las operaciones de una empresa.

Por su parte, Bravo y otros (2010) expresan que él se resume el resultado de las operaciones, de un periodo determinado, que puede ser un mes, un trimestre, un semestre, o un año, con el fin de conocer si la empresa fue eficiente o ineficiente en la consecución de sus logros (ingresos) y en los esfuerzos (gastos) realizados. En él se realiza un enfrentamiento entre los ingresos de un periodo con los gastos generado en ese mismo periodo, lo que da como resultado una utilidad o una pérdida. Es como un video que va mostrando los resultados de las operaciones del negocio durante un periodo determinado. El estado de resultado permite conocer el desempeño de una empresa gracias a que establece una relación entre ingreso y gastos.

Por otro lado, Sinisterra & Polanco (2011) reconocen que el estado de resultados es el informe que muestra el resultado neto, utilidad o pérdida, proveniente de las operaciones efectuadas por el ente económico durante un período determinado. Este estado compara todos los ingresos realizados en el período con los gastos incurridos para generar dichos ingresos. De esta comparación se genera la utilidad cuando los ingresos exceden a los gastos; o la pérdida, en el caso contrario.

Para Ocampo (2009) el estado de resultados proporciona un resumen financiero de los resultados operativos de la empresa durante un período específico. El estado de resultados común comprende un período de un año que termina en una fecha determinada, por lo general el 31 de diciembre. Se elaboran, además, estados de resultados mensuales para uso exclusivo de la administración, así como informes trimestrales que deben entregarse a los accionistas. Se fija posición con lo planteado por Ocampo (2009) donde manifiesta que el estado de resultados proporciona un resumen financiero de los resultados operativos de la empresa durante un período específico.

3. Metodología empleada

La postura epistemológica de esta investigación se enmarca en el paradigma cuantitativo, con un enfoque empírico positivista. En cuanto al tipo de investigación es explicativa, con un diseño de investigación no experimental, de campo. La población seleccionada para esta investigación estuvo constituida por la gerencia general de las empresas, así como las subgerencias y otros niveles de dirección media de las pymes Operaciones y Montajes de la Guajira S A S Zese y Grupo Minero del Caribe S A S ubicadas en el departamento de la Guajira en Colombia.

Tabla 1. Población de Estudio.

EMPRESAS	Unidades Informantes		
	Gerente general	Sub Gerentes	Directores de área
OPERACIONES Y MONTAJES DE LA GUAJIRA S A S ZESE	1	4	3
GRUPO MINERO DEL CARIBE S A S	1	4	2
Subtotal	2	8	5
Total		15	

Fuente: Elaboración Propia (2021)

Como técnica de campo se empleó la encuesta, mediante un cuestionario de preguntas cerradas, utilizando la escala frecuencial de tipo Likert. La validez del instrumento se verificará con la participación y la consiguiente evaluación de diez (10) expertos, en el área de Ciencias Gerenciales y en Metodología de la Investigación. En este estudio la confiabilidad se realizó a través del Coeficiente Alfa de Cronbach, el cual arrojó un valor de 0.88, resultando confiable. El tratamiento estadístico de los datos, se realizará un proceso de estadística inferencial, mediante el Anova, t de student y regresión lineal

A partir de allí, se estimarán medidas de tendencia central (media aritmética) con el fin de obtener el puntaje que representará la gestión administrativa y las normas Internacionales de información financiera en cada una de las dimensiones que se analizarán por medio del baremo de interpretación:

Tabla 2. Baremo.

Rango	Intervalo	Categoría
I	1.00 ... 1.79	Muy baja
II	1.80 ... 2.59	Baja
III	2.60 ... 3.39	Moderada
IV	3.40 ... 4.19	Alta
V	4.20 ... 4.99	Muy Alta

Fuente: Elaboración Propia (2021)

4. Resultados

Con respecto al estudio de la Variable Gestión Administrativa, se desarrolló sobre la base de las dos Dimensiones correspondientes a la misma, los resultados generales que a continuación se presentan en la tabla 3, exponen el comportamiento asumido por los sujetos en torno al fenómeno investigado.

Tabla 3. Variable: gestión administrativa “t” para muestras independientes.
Estadísticos de grupo.

	Factor	N	Media	Desviación típ.	Error típ. de la media
Puntaje	Funciones de Dirección	15	2.2533	.67988	.39253
	Elementos de la planificación	15	2.1267	.57848	.33398

Fuente: Elaboración propia (2021)

La tabla 3 recoge los datos generales obtenidos en el procesamiento para la variable “gestión administrativa”, donde la prueba “t” para muestras independientes arrojó en la dimensión “funciones de dirección” una media de = 2.25 pts. de igual manera, el promedio del indicador “elementos de la planificación” mostró una media de = 2.12 pts., ambos promedios se ubican en una categoría “inefectiva” entre el intervalo ($1.80 < 2.59$).

En efecto, una vez procesados los datos, se halló que no existen diferencias entre los criterios de las dimensiones de la variable gestión administrativa; dado que el valor $t = 0.246$ es significativo a un nivel de 0.00; $p > 0.05$. Por lo tanto, la diferencia entre medias y varianzas para las variable gestión administrativa las dimensiones funciones de dirección así como elementos de la planificación es poco significativa.

Lo anterior indica que tanto las dimensiones funciones de dirección, así como elementos de la planificación son inefectivas y difieren significativamente respecto a sus medias. Lo anterior advierte que en las empresas del departamento de la Guajira, de Colombia no gestionan sus procesos administrativos. Asimismo, las puntuaciones de las dos dimensiones se desvían de la media en promedio = 0.62 de las unidades de la escala, lo cual revela una dispersión baja en los datos, reflejando con ello un alto nivel de confiabilidad de las respuestas de los sujetos.

En este sentido, la variable “gestión administrativa” se ubicó con una media de = 2.18 puntos., calificación que se sitúa en la categoría “inefectiva” entre el intervalo ($1.80 < 2.59$). de igual modo, la puntuación se desvía de la media en promedio = 0.36 unidades de la escala establecida en el baremo, mostrando una muy baja dispersión de los datos. La variabilidad evidenciada en la distribución muestral señala que existe una homogeneidad de sus datos en correspondencia con las conductas asumidas por los sujetos que caracterizan la población de

los contextos estudiados. las dos dimensiones que estructuran la variable gestión administrativa se destacaron con una tendencia negativa dada la opinión de los sujetos informantes.

Dicho resultado se aleja del criterio expuesto por Chiavenato (2005) que declara que la gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio debido a que de ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa. Es importante que se tenga en cuenta que con el pasar de los años es mucha la competencia que se nos presenta por lo que siempre debemos estar informados de cómo realizarla de manera correcta.

Con respecto a la variable normas internacionales de información financiera. (NIIF) se aplicó como proceso de análisis la t de student para muestras independiente los resultados generales que a continuación se presentan en la tabla 4, exponen el comportamiento asumido por los sujetos en torno al fenómeno investigado.

Tabla 4. Variable: normas internacionales de información financiera. (NIIF) “t” para muestras independientes. Estadísticos de grupo.

	Factor	N	Media	Desviación típ.	Error típ. de la media
Puntaje	Estado de Situación Financiera	15	2.1680	.29448	.13170
	Estado de Resultado	15	1.9275	.38965	.19482

Fuente: Elaboración propia (2021)

La tabla 4 recoge los datos generales obtenidos en el procesamiento para la variable “estado de situación financiera”, donde la prueba “t” para muestras independientes arrojó en la dimensión “estado de situación financiera” una media de = 2.16 pts. de igual manera, el promedio de la dimensión “estado de resultado” mostró una media de = 1.92 pts., ambos promedios se ubican en una categoría “inefectiva” entre el intervalo ($1.80 < 2.59$).

En efecto, una vez procesados los datos, se halló que no existen diferencias entre los criterios de las dimensiones de la variable normas internacionales de información financiera; dado que el valor $t = 1.05$ es significativo a un nivel de $0.00; p > 0.05$. Por lo tanto, la diferencia entre medias y varianzas para la variable normas internacionales de información financiera las dimensiones estado de situación financiera, así como estado de resultado es poco significativa.

lo anterior indica que tanto las dimensiones estado de situación financiera así como estado de resultado son inefectivas y difieren significativamente respecto a sus medias. lo anterior advierte que en las empresas del departamento de la Guajira, de Colombia no emiten los estados financieros como lo expresa las normas internacionales de información financiera, las puntuaciones de las dos dimensiones se desvían de la media en promedio = 0.33 de las unidades de la escala, lo cual revela una dispersión baja en los datos, reflejando con ello un alto nivel de confiabilidad de las respuestas de los sujetos.

En este sentido, la variable “normas internacionales de información financiera” se ubicó con una media de = 2.04 puntos., calificación que se sitúa en la categoría “inefectiva” entre el intervalo (1.80 < 2.59). de igual modo, la puntuación se desvía de la media en promedio = 0,16 unidades de la escala establecida en el baremo, mostrando una muy baja dispersión de los datos. la variabilidad evidenciada en la distribución muestral señala que existe una homogeneidad de sus datos en correspondencia con las conductas asumidas por los sujetos que caracterizan la población de los contextos estudiados. las dos dimensiones que estructuran la variable NIIF se destacaron con una tendencia negativa dada la opinión de los sujetos informantes.

Una vez explicado estadísticamente cada uno de los objetivos específicos formulados, y posterior al contraste con los referentes teóricos que fundamenta el estudio es conveniente dar respuesta a la interrogante central de la investigación: ¿cuál es la gestión administrativa desarrollada en la aplicación de normas internacionales de información financiera en las pymes? en este sentido se aplicó la prueba de regresión lineal simple para determinar la bondad de ajuste (r^2) entre las variables.

Tabla 5. Bondad de ajuste. Resumen del modelo.

Modelo	R	R cuadrado	R cuadrada corregida	Error típ. de la estimación
1	.583 ^a	.339	.289	9.66810

a. Variables predictoras: (Constante), Gestión

Fuente: Elaboración propia (2021)

En efecto la tabla 5, muestra una bondad de ajuste de $r^2 = 0.33$. el resultado expuesto, indica que la gestión administrativa interviene moderadamente en las normas internacionales de información financiera. (NIIF); esto es, mientras más alto sea en la gestión administrativa mayor será aplicación y cumplimiento de las NIIF en las empresas pymes de la Guajira en Colombia investigadas, en otras palabras, la gestión administrativa actúa en un 33.9% en las NIIF.

5. Conclusiones

Al verificar las funciones de dirección en la gestión administrativa de las pymes en el departamento de la Guajira en Colombia se concluye que son bajas, se determina que casi nunca se dirige de forma efectiva en todo lo planeado por medio de la gerencia de la empresa; es decir, no es ejercida con base en decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando por las autoridades, de manera que se cumplan en la forma adecuada y ordenada.

Por su parte, al caracterizar los elementos de planificación en la gestión administrativa de las pymes del departamento de la Guajira en Colombia, se concluye que son bajos para administrar el tiempo los recursos, así como las actividades de tal manera que todos estén adaptados, utilizando elementos esenciales que no deben faltar tales como: la misión, visión, comunicación y el código de ética.

Al evaluar el impacto de la aplicación de las NIIF en el estado de situación financiera de las pymes, se concluye que son bajas las empresas que están en el de la Guajira no aplican las NIIF, lo que se traduce en no mostrar la verdadera situación financiera de estas empresas.

Por su parte al verificar las variaciones en el estado de resultados en la aplicación de las (NIIF), en las pymes, se concluye que son bajas, no se muestra con exactitud, los ingresos, así como también los costos y gastos que se dan en estos negocios.

Referencias bibliográficas

- Altuve A. (2001) *Fundamentos de Inversiones teoría y práctica*. Tercera Edición. Pearson Educación.
- Besteiro M y Marracin M (2011), *Contabilidad Financiera Superior*. España. Editorial Pirámide.
- Block y Hirt (2005) *Administración financiera*. México. McGraw-Hill.
- Bravo, M., Lambretón, V. y Márquez, H. (2010). *Introducción a las Finanzas*. (4a.ed.) México. Editorial Prentice Hall de Pearson.
- Catacora F. (1998), *Contabilidad para la toma de decisiones gerenciales*, Editorial McGraw Hill.
- Chiavenato Id (2005), *Administración de los nuevos tiempos*. Editorial MC Graw Hil Interamericana. Colombia.
- Godoy, R. E. (2013). *Contabilidad y presentación de estados financieros* (2a. ed.). Colombia: ediciones Nueva Legislación Ltda.
- Koontz y Weihrich (2005), *Principios de la Administración*. Fondo Editorial Legis. Colombia.
- Mina, H. (2008). *Contabilidad Universitaria*. España.
- Ocampo, E. (2009). *Administración financiera* (2a. ed.). Bogotá, D.C: Editado por; Grupo editorial nueva legislación Ltda.
- Romero J (2011), *Contabilidad Intermedia* Tercera Edición, Editorial McGraw Hill
- Váquiro D (2009). *Costo de capital*. Asesoría y consultoría para PYMES. Colombia.
- Warren y otros (2007), *Contabilidad Financiera* 11^a. ED. Cengage Learning.